

Stanovy spolku HANDICAP Zlín, z.s.

Čl. I - Název, sídlo a základní ustanovení

1. Spolek se nazývá: **HANDICAP Zlín, z.s.** (dále jen „**spolek**“). Ve svých propagačních materiálech i v běžné komunikaci používá spolek také zkrácenou podobu svého názvu **Handicap Zlín**.
2. Sídlo spolku je na adrese: **Padělký VI 1367, Zlín, PSČ 760 01**.
3. **Spolek zapsaný u Krajského soudu v Brně v oddílu L, vložce 2454**. Spolek původně vznikl jako občanské sdružení založené dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, a byl registrován Ministerstvem vnitra ČR na základě rozhodnutí ze dne 18. 9. 1992 pod č. j. VSC/1-15058/92-R s názvem „HANDICAP (?)“ Zlín.
4. IČ: 46277633
5. Spolek je založen na principu dobrovolnosti a na demokratických zásadách v souladu s ustanovením §214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Spolek je samostatnou nepolitickou organizací.
6. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, vnitřními předpisy a obecně závaznými předpisy ČR.
7. Stanovy jsou uloženy v sídle spolku a k dispozici na webových stránkách spolku.

Čl. II - Účel spolku, předmět činnosti

Účelem spolku je podporovat a naplňovat práva, potřeby a zájmy osob s postižením a seniorů, kteří se nacházejí v nepříznivé sociální situaci, vyvíjet a podporovat aktivity směřující k jejich začlenění do společnosti.

Čl. III - Hlavní činnost spolku

K dosažení účelu, popsáném v čl. II, v rámci hlavní činnosti zejména:

1. spolupracuje s úřady, odborníky, organizacemi i osobami, které mají problematiku lidí s postižením a seniorů obsahem svého zájmu,
2. umožňuje rodičům a dalším příslušníkům rodin s dětmi, mládeží a dospělými lidmi s postižením, odborníkům a ostatním osobám příležitost ke sdružování a tím i možnost, aby společně přispívali ke zkvalitňování života těchto lidí,
3. organizuje a pořádá akce a pobyty s rekondičním zaměřením, zájmové, sociální, integrační, sportovní, společenské a kulturní akce pro osoby s postižením, jejich sourozence, vrstevníky, rodiče, asistenty a širokou veřejnost,
4. poskytuje služby registrované dle zákona o sociálních službách,

5. poskytuje návazné služby vedoucí k zajištění potřebné mobility osob s postižením, se sníženou schopností pohybu a orientace a seniorů,
6. pořádá vzdělávací i rozvojové aktivity pro pečující osoby a veřejnost,
7. rozvíjí publikační a mediální aktivity, vydává vlastní informační a metodické materiály,
8. podporuje a vyvíjí sociální podnikání s cílem zaměstnávání osob s postižením,
9. poskytuje odborné poradenství a konzultace,
10. podporuje dobrovolnictví a zapojení dobrovolníků,
11. organizuje sportovní činnosti, mj. ve sportovním klubu osob se zrakovým postižením (ten může nést název SK HANDICAP Zlín),
12. bezplatně zapůjčuje kompenzační a komunikační pomůcky, předměty pro volnočasové aktivity,
13. propaguje aktivity spolku a provádí osvětu, např. prostřednictvím pořádání benefičních a charitativních akcí,
14. provádí aktivity s cílem získat finanční prostředky na plnění úkolů a rozvoj spolku, v rozsahu platných právních norem.

Čl. IV - Vedlejší hospodářská činnost

1. Vedle své hlavní činnosti vyvíjí spolek vedlejší hospodářskou činnost, spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, jejíž účel je v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Předmětem vedlejší hospodářské činnosti jsou výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
2. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

Čl. V - Členské příspěvky

1. Uhrazení členských příspěvků zaručuje členovi členství pro daný kalendářní rok - a maximálně pak na tři měsíce roku následujícího; do data 31. 3. následujícího roku tedy trvá doba pro prodloužení členství zaplacením nového členského příspěvku, pak členství zaniká.
2. Výše členského příspěvku je stanovena minimálně 100 Kč/rok, maximální výše není omezená.

Čl. VI - Členství ve spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku může být každá fyzická osoba, která souhlasí s těmito stanovami a je připravena podporovat spolek tak, aby mohl naplňovat svůj účel. Nezletilé osoby zastupuje jejich zákonný zástupce, osoby s omezenou svéprávností zastupuje opatrovník.

2. Členství ve spolku vzniká na základě doručení písemné přihlášky předsedovi a zaplacením členského příspěvku. Tímto okamžikem vznikají práva člena spolku a současně se člen zavazuje plnit základní povinnosti plynoucí pro něj z tohoto členství.
3. Členové mají právo:
 - a) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - b) být pravidelně informováni od členů výboru o dění ve spolku,
 - c) vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době,
 - d) podílet se na činnosti spolku,
 - e) účastnit se jednání členské schůze,
 - f) volit a být volen do orgánů spolku - od 18 let věku a bez omezení svéprávnosti.
4. Člen spolku má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy a ostatní vnitřní předpisy spolku,
 - b) plnit usnesení orgánů spolku a rozhodnutí přijatá orgány spolku v souladu se stanovami, vnitřními směrnici a smluvními závazky, jimiž je spolek vázán,
 - c) přispívat k naplňování poslání spolku, hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - d) v případě zvolení plnit úkoly dané funkce a aktivně se účastnit jednání orgánů spolku,
 - e) platit řádně a včas členské příspěvky,
 - f) zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy nebo dobré jméno spolku, dodržovat vůči ostatním členům ohleduplnost, vzájemný respekt a zásady dobrého soužití,
5. Členství ve spolku zaniká:
 - a) vystoupením; členství zaniká dnem doručení písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
 - b) úmrtím člena,
 - c) nezaplacením členského příspěvku podle čl. V.
 - d) zánikem spolku, nebo rozhodnutím členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu,
 - e) vyloučením člena; členství končí dnem doručení písemného rozhodnutí o vyloučení členovi. O vyloučení člena rozhoduje výbor spolku. Výbor má právo vyloučit člena, který:
 - se dopustil hrubého porušení zásad soužití ve spolku, které ohrozilo jeho řádný chod nebo znehodnotilo činnost či dobré jméno spolku
 - závažně porušuje nebo neplní povinnost vyplývající z jeho členství (jedná se zejména o porušení účelu spolku) a který a v přiměřené lhůtě nesjednal nápravu ani po výzvě spolku, případně
 - z jiného důvodu stanoveného zákonem.
6. Spolek vede seznam členů, do kterého se zapisuje jméno, příjmení, datum narození, kontaktní adresa, e-mail/telefon a datum vzniku členství. Za správnou a úplnou evidenci odpovídá předseda spolku, který provádí zápisy a výmazy ze seznamu. Seznam není veřejně přístupný; nahlížet do něj mohou jen členové výboru. Spolek nakládá s osobními údaji členů dle ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství. Člen nemá právo na vrácení členského příspěvku, nebo jeho části.

Čl. VII - Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) **členská schůze**
- b) **předseda** - jako individuální statutární orgán
- c) **výbor**

1. Funkční období volených orgánů je 5 let (každý zvolený může být členem orgánu i opakovaně).
2. Členství ve volených orgánech zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí nebo jeho odstoupením, tzn. písemným oznámením rezignace, doručeným na adresu spolku.
3. Člen orgánu, který z funkce odstoupil nebo byl odvolán, je povinen učinit v rámci výkonu své funkce všechny neodkladné úkony tak, aby spolku nevznikla žádná škoda.
4. Není-li stanoveno zákonem či těmito stanovami jinak, rozhodnutí orgánu je účinné okamžikem jeho přijetí, pokud zároveň daný orgán nerozhodne, že přijaté rozhodnutí má nabýt účinnosti později.

Čl. VIII - Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze **všech** jeho členů – **členská schůze**. Členská schůze rozhoduje o důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a změny stanov,
 - b) volí a odvolává předsedu
 - c) volí a odvolává členy výboru,
 - d) schvaluje zprávu o činnosti spolku a o hospodaření za předcházející rok,
 - e) schvaluje plán činnosti a rámcový rozpočet na rok,
 - f) hodnotí činnost orgánů spolku,
 - g) schvaluje auditora,
 - h) projednává změny názvu spolku,
 - i) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně,

- j) rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.
- Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně jednou ročně. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na aktuální kontaktní adresu, kterou člen uvedl, a to nejpozději 10 dní před jeho konáním. Součástí pozvánky je místo a čas konání a návrh programu zasedání. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.
 - Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce mimořádnou členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Pozvánka na mimořádnou členskou schůzi musí obsahovat uvedení důvodu a program členské schůze. Nesvolá-li předseda zasedání mimořádné členské schůze do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání mimořádné členské schůze na náklady spolku sám.
 - Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů spolku. Nemá-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, svolá předseda novou pozvánkou ve lhůtě do patnácti dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů spolku.
 - Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.
 - Členskou schůzi řídí předseda spolku, případně jiný jím pověřený člen výboru nebo člen spolku.
 - O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje zápis členskou schůzi pověřený člen spolku. Zápis svým podpisem ověřuje předsedající a zapisovatel. Zápis je k dispozici v sídle spolku u předsedy do 30 dní od konání členské schůze.

Čl. IX - Předseda

- Předseda je individuálním statutárním orgánem spolku; zastupuje spolek navenek. Je oprávněn za něj jednat jeho jménem, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku,

ukončovat jejich pracovní poměr a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech.

- Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
- Předseda je volen členskou schůzí na dobu 5 let.
- Předseda:
 - svolává zasedání členské schůze v souladu s čl. VIII těchto stanov,
 - vede řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
 - archivuje veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
 - schvaluje projekty, uzavírá a podepisuje za spolek smlouvy,
 - svolává a řídí jednání výboru
 - předkládá výboru podklady pro výroční zprávu a výsledky hospodaření za předchozí rok;
 - je odpovědný za plnění rozhodnutí výboru, hospodaření a plynulý chod spolku.
- Za nepřítomného předsedu jedná v rozsahu jeho pravomocí místopředseda.

Čl. X - Výbor

- Výbor je výkonným orgánem spolku. Řídí činnost spolku mezi zasedáními členské schůze a plní úkoly uložené členskou schůzí a stanovami.
- Výbor volí ze svého středu místopředsedu.
- Výbor spolku má 5 členů (předseda, místopředseda a další 3 členové zvolení členskou schůzí).
- Členové výboru jsou povinni vykonávat svou činnost ku prospěchu účelu spolku a s ohledem na jeho zájmy, přitom při výkonu své funkce jednat s péčí řádného hospodáře, s náležitou pečlivostí, odborností a loajalitou.
- Výbor se schází alespoň 3x do roka. Jeho zasedání svolává předseda, příp. místopředseda.
- Výbor je schopen usnášet se za přítomnosti většiny členů a přijímat rozhodnutí většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, dbá o řádnou péči o majetek, odpovídá za využití majetku a finančních prostředků, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel.
- Výbor zejména:
 - připravuje zprávu o činnosti a hospodaření za minulé období, návrh rozpočtu na další období, případné změny stanov, návrh cílů a další podklady pro důležitá rozhodnutí členské schůze – a dodává je členské schůzi nejpozději v den konání zasedání
 - určuje hlavní činnosti spolku
 - určuje rozsah vedlejší hospodářské činnosti
 - zřizuje samostatné organizační a ekonomické jednotky – střediska – bez právní subjektivity,

- vydává organizační řád spolku nebo jiné vnitřní předpisy spolku upravující jeho činnost směřující k naplňování účelu spolku v návaznosti na jeho stanovy,
 - podílí se na získávání finančních prostředků pro činnost spolku,
 - rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
 - rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
 - vytváří podmínky pro spolupráci se státními i nestátními organizacemi;
 - rozhoduje o vyloučení člena – v souladu s čl. IV 5e stanov,
9. Výbor spolku na nejbližší schůzi projedná věc, požádá-li o to člen spolku.
 10. Výbor může podle potřeby přizvat na své zasedání jiné osoby s právem poradního hlasu.
 11. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradního člena svého orgánu do nejbližší členské schůze, která zvolí řádného člena na uvolněné místo.
 12. Připouští se rozhodování per rollam s využitím technických prostředků, například telefonicky, korespondenčně, e-mailem apod. Podrobnosti stanoví předseda v pokynu pro hlasování výboru per rollam.
 13. Členové výboru mají právo na odměnu a na úhradu účelně vynaložených nákladů souvisejících s výkonem jejich funkce; výši odměny schvaluje členská schůze.

Čl. XI - Organizační složky spolku - střediska

1. Výbor spolku může zřídit za účelem plnění účelu/předmětu činnosti spolku organizační složky spolku – střediska – bez samostatné právní subjektivity.
2. Výkon činnosti středisek provádí zaměstnanci spolku.
3. Výbor organizuje a řídí činnost středisek, nebo může rozhodnout, že v čele těchto organizačních složek bude stát ředitel nebo vedoucí.
4. Statut organizační složky spolku, ředitele a vedoucího upravuje vnitřní předpis spolku.
5. Funkce člena výboru spolku a ředitele (resp. člena výboru a vedoucího střediska) je slučitelná.

Čl. XII - Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s majetkem (hmotné a finanční prostředky) a jinými majetkovými právy, které nabyt při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Zdrojem příjmů a majetku jsou členské příspěvky; výtěžky z veřejné sbírky a akcí pořádaných spolkem; výnosy ze jmění; dary a příspěvky fyzických a právnických osob; dotace, granty, vyrovnávací platby, finanční podpory, subvence; a příjmy z dalších činností

určených ve prospěch organizace vycházejících z jejich cílů a účelu.

3. Způsob užití příjmů je v souladu s účelem spolku stanoveným v článku III.
4. K pokladním operacím a bezhotovostnímu styku zřizuje výbor spolku pokladny a dále pak běžné účty.
5. Hospodaření se řídí ročním plánem činnosti a rámcovým rozpočtem. Za hospodaření odpovídá výbor, za jednotlivé finanční a účetní operace a za právní úkony jménem spolku ti činovníci, členové či zaměstnanci, kteří je provedli nebo uzavřeli z pověření spolku.
6. Finančními prostředky spolku v rámci schváleného rozpočtu disponuje předseda spolku, příp. pověřený člen či zaměstnanec.
7. V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
2. Znění těchto stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 21. 4. 2016, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 21. 4. 2016.
3. Tyto stanovy nabývají účinnost dnem jejich registrace u příslušného rejstříkového soudu v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob v platném znění.
4. V případě, že jakékoli ustanovení těchto stanov bude shledáno neplatným či nevynutitelným, nebude tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení těchto stanov.

Ve Zlíně dne 21. 4. 2016.

Zapsala:

Ověřil:

Ludmila Sedláčková

Aleš Chudárek